

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0890

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Castelo Branco

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 0,00

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o constante no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, designadamente:

- Assegurar o acompanhamento e controlo da assiduidade, nomeadamente verificação da assiduidade, das justificações de faltas e elaboração do registo mensal a enviar ao IPCB.
- Instruir processos relativos ao recrutamento e provimento de pessoal docente: por concurso documental, provas públicas, contratação de pessoal docente ao abrigo do artigo 8º do ECPDESP, renovação e alterações de contratos, prestação de serviços, contratos de tarefa.
- Acompanhar e verificar os pedidos de deslocação em serviço público, com e sem encargos, e apoio à qualificação do pessoal docente e não docente.
- Acompanhar e verificar os pedidos de acumulação de funções, do pessoal docente e não docente.
- Emitir declarações relativas a pessoal e que sejam da competência da ESE.
- Prestar informação anual atualizada relativa a inquéritos oficiais, nomeadamente, IPCTN, IEESP, quando solicitado.
- Elaborar ofícios, mapas e documentos diversos.
- Assegurar a receção das inscrições para ações de formação do pessoal da ESE e desencadear o desenvolvimento dos processos até à entrega dos certificados.
- Garantir a organização e atualização do arquivo dos processos individuais de todo o pessoal do serviço.
- Conferir na base de dados de pessoal a informação lançada relativa a todo o pessoal da ESECB.
- Instruir os processos relativos aos benefícios do pessoal e seus familiares, para envio ao IPCB, conforme solicitado (prestações complementares, abono de família, prova escolar e ADSE).
- Desencadear o processo dos acidentes em serviço, aquando da sua ocorrência.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura área de Secretariado /Trabalho Administrativo

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Castelo Branco	1	Avenida Pedro Álvares Cabral, n.º 12	Castelo Branco	6000084 CASTELO BRANCO	Castelo Branco	Castelo Branco

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante requerimento, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, onde conste a identificação expressa do código de oferta da BEP e endereço de contacto, incluindo endereço eletrónico e contacto telefónico, acompanhadas de curriculum vitae, bem como de declaração passada e autenticada pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação de emprego público previamente estabelecida, bem como a carreira e categoria de que seja titular e a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, e enviadas obrigatoriamente por correio eletrónico para o endereço concursos_rh@ipcb.pt, sob pena de serem excluídas.
Os candidatos deverão estar integrados na carreira/categoria de técnico superior.
A seleção dos candidatos será feita através de entrevista.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos_rh@ipcb.pt

Contacto: 272339600

Data Publicitação: 2025-10-28

Data Limite: 2025-11-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: n.a

Texto Publicado em Jornal Oficial: n.a

Observações
